

**Tryb postępowania przy realizacji podłączeń
do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej zgodnie
z Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązującym w WODKAN S.A. w Ostrowie Wielkopolskim.**

1. Wnioskodawca zgłasza się do Działu Rozwoju Technicznego i Inwestycji, gdzie otrzymuje informację o możliwości przyłączenia instalacji do miejskiej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Wnioskodawca wypełnia druk otrzymanego wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej / kanalizacyjnej oraz załącza aktualną mapę sytuacyjną do celów projektowych w skali 1:500 i oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dowód własności lub dysponowania wnioskowaną nieruchomością.
3. Wypełniony wniosek z mapą sytuacyjną jest podstawą wydania warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci miejskiej wod-kan. Równocześnie z warunkami technicznymi Wnioskodawca otrzymuje druk umowy o przyłączenie do sieci wodociągowej / kanalizacyjnej.
4. Po podpisaniu "Umowy" Wnioskodawca przekazuje 1 egz. do Działu Rozwoju Technicznego i Inwestycji. Zawarta umowa jest podstawą dalszych czynności stron ustalonych w Umowie o przyłączenie do sieci.
5. Po wydaniu warunków technicznych przez WODKAN S.A. i podpisaniu umowy o przyłączeniu do sieci Wnioskodawca zleca na własny koszt opracowanie dokumentacji technicznej.
6. Działu Rozwoju Technicznego i Inwestycji uzgadnia dokumentację techniczną przyłączenia nieruchomości do sieci zatrzymując trzeci egzemplarz jako archiwalny.
7. Uzgodniona z WODKAN S.A. dokumentacja techniczna jest podstawą zlecenia realizacji robót budowlano-montażowych przyłącza / przyłączy nieruchomości do sieci miejskich zgodnie z zasadami i warunkami zawartymi w § 4 i 5 Umowy o przyłączenie do sieci wodociągowej / kanalizacyjnej.
8. Wnioskodawca zleca i zawiera umowę na budowę przyłącza / przyłączy do sieci zgodnie z ustaleniami §4 Umowy o przyłączenie do sieci.
9. Odbioru wybudowanych przyłączy dokonuje i dokumentuje protokołami Wydział TS i TK zgodnie z ustaleniami § 5 i 6 Umowy.
10. Po przyłączeniu nieruchomości do sieci Wydział TS i TK sporządza protokół końcowy, który wraz z pisemnym wnioskiem Odbiorcy usług jest przekazany do Działu Sprzedaży i Zaopatrzenia, który zawiera Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
11. Wydział TS i TK prowadzi ewidencję wybudowanych i włączonych do sieci przyłączy wodno-kanalizacyjnych do nieruchomości, oddzielnie dla przyłączy przejętych na stan WODKAN S.A. i oddzielnie dla pozostających w gestii Odbiorcy Usług.
12. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego Wydział TS i TK sporządza wyciąg z ewidencji wybudowanych przyłączy (pkt. 11) i przekazuje go do Działu TTI.
13. Powykonawczą inwentaryzację geodezyjną (wg. § 5, pkt.1d Umowy) z ustaloną charakterystyką na odwrocie, Dział TS i TK przekazuje do Działu TTI, celem wykorzystania przy tworzeniu ewidencji komputerowej (SZIK).